

Рассмотрено
на заседании
управляющего совета
школы
Протокол №5 от «25»
февраля 2020 г

Рассмотрено
на заседании совета
обучающихся школы
Протокол № 5 от «24»
февраля 2020 г

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от «27»
февраля 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«СШ №9 с УИОП»
З.Н. Туценко
Приказ № 45 от «07»
февраля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МБОУ «СШ №9 с УИОП»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 с УИОП» разработано в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов», письмом Минобрнауки России от 03.04.2015г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

1.2. Публичный доклад – это аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ №9 с УИОП».

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости, формой информирования общественности об образовательной, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- информирование общественности об особенностях организации и функционирования профессиональной образовательной организации, достигнутых и ожидаемых результатах деятельности, произошедших и планируемых изменениях и нововведениях, приоритетных направлениях развития;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации, оценке ее деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится Публичный доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры, местная общественность.

1.6. Доклад считается публичным в случае его размещения в муниципальных печатных или электронных средствах массовой информации

(далее - СМИ), на официальном сайте, а также, если он опубликован в виде отдельного издания (брошюра, газета и т.д.) тиражом, достаточным для распространения среди всех целевых групп, указанных в п.1.5. настоящего положения.

1.7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада – ежегодно.

Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 31 августа.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения.

II. Структура и содержание публичного доклада

2.1. Публичный доклад включает основные разделы:

- Общая характеристика образовательной организации.
- Качество образования – результаты деятельности педагогического коллектива.
- Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности.
- Эффективность использования ресурсов.
- Социальная активность и внешние связи учреждения.
- Основные выводы и перспективы развития школы в новом учебном году.

2.2. Структура и содержание Публичного доклада изложены в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании.

2.4. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении;
- доступность – характер излагаемой в публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых

лишь в профессиональной деятельности педагогов, управленцев, экономистов.

2.5. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

2.6. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения. Информация по каждому их разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

III. Опубликование Публичного доклада

3.1. Основными способами доведения публичного доклада до общественности являются:

- размещение полной версии доклада на официальном сайте школы
- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией доклада;
- публикация доклада (в т.ч. сокращенной версии) в муниципальных или электронных СМИ.

3.2. Дополнительными способами доведения Публичного доклада до общественности являются:

- распространение среди участников образовательного процесса социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией с указанием адреса Интернет-сайта школы, где расположена его полная версия;
- проведение родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися, в рамках которых доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.

3.3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МБОУ «СШ №9 с УИОП». В этих целях целесообразно:

- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в образовательную организацию отзывов, оценок, вопросов и предложений;
- организовать публичное обсуждение доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательных отношений, социальных партнеров, представителей общественных организаций.